

**Documentazione necessaria per atti di Mutuo***1. Relazione tecnica;**2. Elementi di individuazione dell'immobile:*

- atto di provenienza;
- visura catastale;
- eventuale modello DOCFA o mod. 44 o mod. 97;
- planimetrie dell'immobile e se vi sono variazioni rispetto alla consistenza rappresentata nell'atto di provenienza, planimetrie anteriori alla variazione

*3. Elementi di individuazione delle parti:*

- Generalità complete e codice fiscale;
- Se il concedente ipoteca ha stato civile libero: certificato di stato di famiglia in carta libera;
- Se è separato legalmente: estratto atto di matrimonio;
- Se è in separazione di beni: estratto atto di matrimonio;
- Se è divorziato: estratto atto di nascita.
- Per i rappresentanti di società:
  - a. Certificato di iscrizione e vigenza cariche (Registro Imprese)
  - b. Statuto o patti sociali vigenti;
  - c. Rappresentante. Si possono presentare le seguenti ipotesi:
    - Presidente Consiglio di Amministrazione: Delibera consiglio su libro verbali CDA
    - Amministratore Unico: nulla (salvo che serva l'autorizzazione assembleare)
    - Amministratore (o Consigliere) Delegato: delibera di delega su libro verbali CDA
    - Pluralità di amministratori con firma congiunta: tutti gli amministratori

Le delibere devono indicare il bene da ipotecare, l'importo della somma mutuata, la circostanza che viene concessa l'ipoteca, il tasso di interesse applicato, il soggetto autorizzato ad intervenire. Eventualmente è possibile fornire un modello di delibera.